



**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Ленина ул., д. 34, каб. 39, с. Еткуль, 456560. тел./факс (35145) 2-26-93

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Контрольно-
счетной палаты Еткульского
муниципального округа от
09.02.2026 №01-06/17-ОД

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

Еткуль
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	3
3.	Контроль полноты и своевременности принятия мер по предписаниям и представлениям Контрольно-счетной палаты	5
4.	Мониторинг рассмотрения правоохранительными и иными органами информационных писем Контрольно-счетной палаты и анализ информации о принятых процессуальных и иных решения	6
5.	Мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений	7
6.	Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий	8

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных Контрольно-счетной палатой Еткульского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная палата) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Решением Собрания депутатов Еткульского муниципального округа Челябинской области от 08.10.2025 № 44 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Еткульского муниципального округа» (далее – Положение о Контрольно-счетной палате), «СГА 106. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 27.07.2018 № 10ПК).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления мониторинга и контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, итоги рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты, в том числе в правоохранительные органы, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Контрольно-счетной палатой.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- устранение органами местного самоуправления и объектами контроля нарушений, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и недопущение их впредь;

- реализация органами местного самоуправления и объектами контроля предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты;

- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты, ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- обеспечение своевременной подготовки и направления представлений, предписаний, уведомлений, обращений и информационных писем Контрольно-счетной палаты;

- контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты;

- контроль выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты;

- контроль за рассмотрением финансовым управлением администрации Еткульского муниципального округа уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

- мониторинг рассмотрения правоохранительными органами информационных писем Контрольно-счетной палаты, анализ информации о принятых по результатам рассмотрения решениях;

- контроль за своевременным составлением уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной палаты протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений;

- анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем контрольно-счетной палаты.

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Еткульского муниципального округа.

Заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Еткульского муниципального округа анализируют полноту разработанных мероприятий и сроков их представления, при необходимости направляет объектам проверки требования о доработке представленных мероприятий, передает председателю Контрольно-счетной палаты информацию для составления оперативной и периодической отчетности о результатах деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о пунктах представлений (пунктов плана мероприятий по устранению выявленных нарушений), требующих последующего контроля в связи

с длительным сроком их выполнения.

2.6. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- изучения, анализа и обобщения полученной информации о мерах, принятых объектами контроля по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им Контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

- включения в программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов проверки реализации представлений Контрольно-счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

- проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты;

- текущего контроля за своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- текущего контроля за своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2.7. Планирование, подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом которых является проверка реализации представлений Контрольно-счетной палаты, а также оформление их результатов осуществляются в соответствии со стандартом организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Еткульского муниципального округа», стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Правила организации и проведения контрольного мероприятия», стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

3. Контроль полноты и своевременности принятия мер по предписаниям и представлениям Контрольно-счетной палаты

3.1. Порядок оформления и направления представлений и предписаний, организация контроля за их своевременным рассмотрением и выполнением предусмотрены Регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

3.2. Контроль за выполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты включает в себя:

- анализ результатов выполнения представлений и предписаний;

- принятие мер в случаях невыполнения представлений и предписаний (отдельных требований (пунктов)), несоблюдения сроков их выполнения.

3.3. Контроль результатов выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется в процессе проведения:

- мониторинга результатов выполнения представлений и предписаний, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах выполнения представлений и предписаний;

- контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений.

3.4. Мониторинг результатов выполнения представлений (предписаний) палаты включает в себя:

- оценку соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений, предписаний и информирования Контрольно-счетной палаты о мерах, принятых по результатам их выполнения;

- анализ и оценку выполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях.

3.5. Оценка соблюдения сроков выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений и предписаний с установленными для выполнения сроками.

Фактические сроки выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

3.6. Анализ и оценка выполнения объектами контроля представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях, запланированных мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, а также выявление причин и условий таких нарушений;

- анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений и предписаний;

- анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях.

3.7. В процессе контроля результатов выполнения объектами контроля представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений, в том числе причин и условий таких нарушений, возмещению причиненного муниципальному образованию ущерба, привлечению к ответственности виновных в нарушениях лиц.

3.8. В случаях невыполнения в установленный срок законного представления и предписания Контрольно-счетной палаты составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 20 или частью 20.1 статьи 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

4. Мониторинг рассмотрения правоохранительными и иными органами информационных писем Контрольно-счетной палаты и анализ информации о принятых процессуальных и иных решения

4.1. В случае принятия Контрольно-счетной палатой решения о направлении по результатам проведенных мероприятий информационных писем Контрольно-счетной палаты в правоохранительные и иные органы руководителя контрольных мероприятий, ответственные за их проведение, осуществляют подготовку информационных писем, осуществляют контроль за получением информации о ходе, результатах рассмотрения информационных писем и анализирует информацию о принятых по результатам их рассмотрения мерах.

4.2. При анализе информации, полученной из правоохранительных и иных органов:

- оценивается полнота рассмотрения информационного письма Контрольно-счетной палаты (наличие информации по всем отраженным в информационном письме фактам нарушений законодательства);

- анализируются результаты мер, принятых правоохранительным и иным органом по отраженным в информационном письме Контрольно-счетной палаты фактам нарушений законодательства (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд, количество лиц, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности и т. д.).

4.3. Анализ полученной от правоохранительных и иных органов информации о результатах рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты и принятых по ним решениях в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о работе Контрольно-счетной палаты.

5. Мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений

5.1. Мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений осуществляются председателем Контрольно-счетной палаты.

5.2. В процессе мониторинга рассмотрения дел об административных правонарушениях:

- анализируется соблюдение процессуального порядка и сроков составления протоколов об административных правонарушениях, установленных статьями 28.1. и 28.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также установленного частью 18 статьи 28.8. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока их направления в суд для рассмотрения;

- отслеживаются сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях;

- полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях обобщается для последующего планирования работы Контрольно-счетной палаты.

6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

6.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде аналитических записок, отчетов и (или) обзоров, в том числе по видам характерных нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий.

6.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты.

6.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.